



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 lutego 2019 r.

Poz. 971

UCHWAŁA NR IV/26/2019 RADY MIASTA KRAŚNIK

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Kraśnika dotyczących części budżetu Miasta Kraśnik na rok 2019, zwanego budżetem obywatelskim

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Kraśnika w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Kraśnik na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o zasięgu lokalnym.

2. Ustala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2019, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2019 roku wynoszą 350 000 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Kraśnik

Dorota Posytniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/26/2019

Rady Miasta Kraśnik

z dnia 31 stycznia 2019 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KRAŚNIK NA ROK 2019

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet Obywatelski jest procedurą polegającą na wskazaniu przez mieszkańców Miasta Kraśnik projektów ważnych z punktu widzenia poszczególnych dzielnic i ich wybór w głosowaniu, skutkujących sfinansowaniem realizacji z budżetu Miasta Kraśnik.

2. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia Kraśniczan, poprzez realizację zadań wskazanych i wybieranych przez mieszkańców poszczególnych dzielnic.

3. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane projekty należące do zadań własnych Miasta Kraśnik, które są możliwe do zrealizowania w 2019 roku, wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszej uchwale.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) naruszające przepisy prawa, w tym też prawa miejscowego,
- 2) naruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub prawa autorskie,
- 3) sprzeczne z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto Kraśnik,
- 4) zakładające wytworzenie infrastruktury poza obszarem Miasta Kraśnik,
- 5) generujące koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości danego projektu,
- 6) nie spełniające kryterium ogólnodostępności, celowości i gospodarności,
- 7) sprzeczne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- 8) których szacunkowy koszt realizacji przekracza ramy finansowe wskazane w niniejszej uchwale,
- 9) naruszające zasadę uczciwej konkurencji.

5. Spotkania informacyjne, dotyczące założeń Budżetu Obywatelskiego, będą odbywać się w każdej dzielnicy. Podział miasta na dzielnice określa § 4 ust. 6.

6. Środki finansowe przeznaczone na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2019 roku wynoszą 350 000 zł.

7. Każda dzielnica na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2019 roku otrzymuje 50 000 zł.

8. W ramach kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadającego na każdą z dzielnic, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących w danej dzielnicy.

9. Dopuszcza się realizację wspólnych projektów dla dwóch lub większej liczby dzielnic.

10. Dzielnicę ponoszą równe koszty realizacji wspólnych projektów.

11. Wdrażanie Budżetu Obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjną i edukacyjną prowadzoną przez Miasto Kraśnik.

12. W każdej dzielnicy zostaną zorganizowane spotkania mieszkańców w celu zainicjowania publicznej dyskusji na temat potrzeb dzielnic i rozmów o projektach do Budżetu Obywatelskiego. Podczas tych spotkań merytorycznego wsparcia mieszkańcom udzielają pracownicy Urzędu Miasta Kraśnik.

13. Informacje o terminie i miejscu spotkań umieszczane będą z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce „Budżet Obywatelski 2019”, Centrum Kultury i Promocji, w szkołach i bibliotekach publicznych oraz na słupach ogłoszeniowych.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego

§ 2.

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić w formie wypełnionego formularza zgłoszenia każdy mieszkaniec Kraśnika, który ukończył 16 rok życia w dniu składania zgłoszenia.

2. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę mieszkańców Miasta Kraśnik popierających projekt w ilości nie mniejszej niż:

- 1) Dzielnica I – 11 osób
- 2) Dzielnica II – 4 osoby
- 3) Dzielnica III – 2 osoby
- 4) Dzielnica IV – 3 osoby
- 5) Dzielnica V – 6 osób
- 6) Dzielnica VI – 4 osoby
- 7) Dzielnica VII – 1 osoba

3. Wypełnione formularze zgłoszeń mogą być przekazywane przez wnioskodawców osobiście do Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, Punkty Obsługi Mieszkańców (parter Centrum Kultury i Promocji),

Al. Niepodległości 44 oraz pocztą tradycyjną w terminie do dnia 27 marca 2019 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik).

4. Koszty zgłoszonego projektu nie może przekroczyć 50 000 zł.

5. Wzór formularza zgłoszenia oraz wzór listy osób popierających projekt stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

6. Formularz zgłaszania projektów oraz wzór listy osób popierających projekt w wersji elektronicznej będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce „Budżet Obywatelski 2019” oraz w formie papierowej w miejscach wskazanych w § 4 ust. 6.

7. W przypadku zamiaru realizacji projektu na nieruchomości niebędącej własnością gminy, do zgłoszenia obowiązkowo należy załączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości.

8. Termin składania wypełnionych formularzy określa „HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3. Analiza i ocena projektów

§ 3.

1. Wypełnione formularze zgłoszeń są poddawane ocenie formalnej pod kątem spełniania kryteriów określonych w § 1 ust. 3 i § 4 Regulaminu.

2. Burmistrz Miasta powołuje komisję w celu dokonania oceny formalnej złożonych wniosków.

3. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych mogą zostać uzupełnione przez autora

w terminie 7 dni od daty doręczenia informacji o koniecznych uzupełnieniach przez komisję, o której mowa w ust. 2. W przypadku braku uzupełnienia, zgłoszenie nie podlega dalszemu procedowaniu. Informacja o tym fakcie jest zamieszczana na liście, o której mowa w ust. 4.

4. Lista zgłoszeń z podziałem na dzielnice, zawierająca informację o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych publikowana jest niezwłocznie po weryfikacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce „Budżet Obywatelski 2019” oraz w miejscach określonych w § 4 ust. 6.

5. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne przekazywane są właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kraśnik lub jednostkom organizacyjnym w celu wydania opinii obejmującej:

- 1) analizę praktycznych, technicznych i technologicznych możliwości realizacji projektu,
- 2) urealnienie wyceny wskazanej przez projektodawcę,
- 3) sprawdzenie czy urealniona wycena nie przekracza dopuszczalnej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4,
- 4) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu,
- 5) analizę spełnienia wymogu celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych.

6. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

7. W przypadku, gdy analiza techniczno – finansowa wskazuje, iż przedsięwzięcie jest niewykonalne, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia może być dokonywana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewniają wykonalność przedsięwzięcia, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.

8. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

9. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.

10. Jednostki dokonujące analizy, przedkładają Burmistrzowi Miasta jej wyniki wraz

z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu, jego wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, muszą zawierać uzasadnienie.

11. Burmistrz Miasta, na podstawie przedłożonych analiz i wniosków, zatwierdza ostateczną listę projektów z podziałem na dzielnice. Lista zatwierdzonych projektów udostępniana jest mieszkańcom w sposób określony w § 2 ust. 6.

12. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji merytorycznej, projektodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od jej wyników.

13. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Miasta, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 11.

14. W celu rozpatrzenia odwołania Burmistrz Miasta niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem projektodawcy i właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność projektodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

15. Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, podejmuje ostateczną decyzję. Decyzja wynikająca z rozpatrzenia odwołania niezwłocznie przekazywana jest projektodawcy. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

16. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z Regulaminem.

Rozdział 4. Głosowanie mieszkańców

§ 4.

1. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.
3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta, który ukończył 16 rok życia.
4. Burmistrz Miasta powołuje komisję ds. Budżetu Obywatelskiego w celu przeprowadzenia głosowania nad projektami zgłoszonymi w ramach Budżetu Obywatelskiego.
5. Każdy głosujący może wybrać maksymalnie trzy projekty poprzez postawienie znaku „X” przy nazwie projektu.
6. Głosowanie przeprowadza się dla mieszkańców zamieszkujących w:
 - 1) **dzielnicy I, obejmującej ulice:** Al. Niepodległości od nr 27 do końca (nieparzyste) i od nr 30 do końca (parzyste), Dekutowskiego Zapory (nieparzyste), Francuska (parzyste), Gen. Sikorskiego, Gmeinera, Graniczna od nr 232 do końca (parzyste), Grunwaldzka 9, Grunwaldzka 18, Kard. Wyszyńskiego, Kasprowicza, Klonowa od nr 11 do końca (nieparzyste), Krasickiego, Krasieńskiego, ks. Popieluszki, ks. Zielińskiego, Kwiatkowskiego, Matejki, Mickiewicza, Moniuszki, Orzeszkowej, Pogodna, Północna, Raclawicka, Słoneczna, Sportowa, Styki, Tuwima, Węgierska (parzyste), Zachodnia, Zawadzkiego „Zośki”, Żwirki i Wigury w:
 - a) **Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta (CKiP), Al. Niepodległości 44,**
 - b) **Miejskiej Bibliotece Publicznej Filia nr 1, ul. ks. Zielińskiego 3,**
 - 2) **dzielnicy II, obejmującej ulice:** Al. Niepodległości od nr 1 do 25 (nieparzyste) i od nr 22 do 28 (parzyste), Balladyny, Dekutowskiego Zapory (parzyste), Fabryczna, Garażowa, Inwalidów Wojennych, Grunwaldzka 2, Grunwaldzka od nr 8 do 14 (parzyste) i od nr 1 do 5 (nieparzyste), Klonowa od 7 do 9 (nieparzyste), Komunalna, Łożyskowa, Metalowców, Słowackiego od 1 do końca (nieparzyste), Szpitalna w:
 - a) **Integracyjnym Przedszkolu Publicznym nr 3 w Kraśniku, ul. Balladyny 8,**
 - b) **Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 2,**
 - 3) **dzielnicy III, obejmującej ulice:** Al. Młodości, Asnyka, Chłodna, Cicha, Cyprysowa, Dębowa, Francuska (nieparzyste), Gałczyńskiego, Graniczna od 2 do 230 (parzyste) i od 1 do końca (nieparzyste), Kaczmareckiego, Karmelowa, Kasztanowa, Konopnickiej, Kraszewskiego, Lawendowa, Leśna, Makuszyńskiego, Mała, Miedziana, Miodowa, Nałkowskiej, Norwida, Piastowska, Reymonta, Różana, Sienkiewicza, Słowackiego od 2 do końca (parzyste), Spacerowa, Staffa, Stelmaszczyka, Węgierska (nieparzyste), Widok, Wyspiańskiego, Zielona, Żeromskiego w:
 - a) **Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Kraśniku, ul. ks. Popieluszki 1,**
 - 4) **dzielnicy IV, obejmującej ulice:** Al. Tysiąclecia od nr 35 do końca (nieparzyste) i od 134 do końca (parzyste), Budzyńska, Długa, Energetyczna, Jagiellońska od nr 130a do końca (parzyste) i od 83 do końca (nieparzyste), Makowa, Nadstawna, Nowa, Piaskowa, Rumiankowa, Świerkowa, Świętej Faustyny, Urzędowska od nr 46 do końca (parzyste) i od nr 127 do końca (nieparzyste) w:
 - a) **Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kraśniku Filia nr 2, ul. Piaskowa 20,**
 - 5) **dzielnicy V, obejmującej ulice:** Aleja Tysiąclecia od nr 1 do 33 (nieparzyste) i od nr 2 do 132 (parzyste), Chopina, Dworaka, Harcerska, Jagiellońska od nr 1 do 81 (nieparzyste) i od nr 2 do 130 (parzyste), Kochanowskiego, Kopernika, Koszarowa, Lubelska od 65 do 137 (nieparzyste), Mieszka I, Osterwy, Ostrowiecka, Reja, Sądowa, Spółdzielcza, Starej Baśni, Urzędowska od 2 do 44 (parzyste), Ułańska, Willowa w:
 - a) **Urzędzie Stanu Cywilnego w Kraśniku, ul. Urzędowska 34,**
 - b) **Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Kraśniku, ul. Urzędowska 10,**

6) **dzielnicy VI, obejmującej ulice:** Armii Krajowej, Bagno, Batalionów Chłopskich, Bojanowska, Bóźniczna, Cegielniana, Ceramiczna, Cmentarna, Dąbrowskiej, Dolna, Festiwalowa, Filaretów, Grodzka, Janowska, Jasna, Klasztorna, Kościuszki, Krakowska, Krańcowa, Krzywa, Kwiatkowicka, Lubelska od nr 2 do końca (parzyste) i od 1 do 63 (nieparzyste), Łąkowa, Miła, Mleczarska, Młyńska, Modrzewiowa, Mostowa, Narutowicza, Niecała, Oboźna, Ogrodowa, Okopowa, Olejna, Parkowa, Piłsudskiego, Plac Wolności, Podleska, Podwalna, Polna, Prusa, Przechodnia, Przemysłowa, Pułaskiego, Ratuszowa, Rybna, Rycerska, Rzeczycka, Skośna, Spokojna, Strażacka, Stroma, Struga, Suchyńska, Szewska, Szkolna, Śliska, Tęczyńskich, Urzędowska od 1 do 125a (nieparzyste), Wałowa, Wąska, Wesoła, Widerlika, Wierzbowa, Wiosenna, Zaklikowska, Zamkowa, Zgoda, Żytunia w:

a) **Zespole Placówek Oświatowych nr 1 w Kraśniku, ul. Kościuszki 23,**

b) **Urzędzie Miasta Kraśnik ul. Lubelska 84,**

7) **dzielnicy VII, obejmującej ulice:** 3-go Maja, Brzozowa, Dygasińskiego, Gajowa, Kolejowa, Kołłątaj, KEN, Konarskiego, Lipowa, Lubelska od 132 do końca (parzyste) i od 141 do końca (nieparzyste), Małachowskiego, Obwodowa, Orzechowa, Powstańców Śląskich, Roztocze, Staszica, Towarowa, Wojska Polskiego, Wojskowa, Zakrzowiecka w:

a) **Szkole Podstawowej nr 4 w Kraśniku, ul. Kolejowa 28.**

7. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego odebranie karty do głosowania.

8. Na karcie do głosowania znajduje się dzielnica, której dotyczy głosowanie, tytuły projektów, szacunkowy koszt realizacji oraz informacje, jak prawidłowo oddać głos. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

9. W przypadku projektów, o których mowa w § 3 ust. 8, głosowanie na dany projekt odbywa się w dzielnicach, w których złożono projekt.

10. Członkowie komisji ds. Budżetu Obywatelskiego przed rozpoczęciem głosowania dokonują sprawdzenia urny i jej oplombowania.

11. W każdym z punktów do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich projektów.

12. Niezaznaczenie żadnego pola lub zaznaczenie więcej niż trzech pozycji przez głosującego jest traktowane jako głos nieważny.

13. Lista projektów na karcie do głosowania ułożona jest w kolejności alfabetycznej.

14. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego oddzielnie dla każdej dzielnicy zapewnia odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz spis osób uprawnionych w głosowaniu.

15. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego zapewnia obsługę proceduralną głosowania.

§ 5.

1. Dla każdej z dzielnic, niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja, o której mowa w § 4 ust. 4, sporządza protokół zawierający:

a) liczbę głosów oddanych w dzielnicy,

b) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,

c) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

2. Środki finansowe otrzymują projekty, na które zagłosowała największa liczba mieszkańców danej dzielnicy.

3. W sytuacji, kiedy po realizacji wybranych projektów pozostaną wolne środki wystarczające na sfinansowanie kolejnego projektu z listy w całości, jest on kierowany do realizacji.

4. W przypadku wspólnego projektu dwóch lub większej liczby dzielnic są one kierowane do realizacji tylko wtedy, gdy uzyskają akceptację we wszystkich dzielnicach, w których były głosowane. W przeciwnym wypadku nie są brane pod uwagę przy podziale środków.

5. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków dla danej dzielnicy, o której mowa w § 1 ust 7.

6. Wybrane w głosowaniu projekty Burmistrz Miasta kieruje do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta odpowiedzialne za ich wdrażanie. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.

7. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie, zostanie opublikowana w sposób określony w § 2 ust. 6.

§ 6.

"HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK" określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7.

Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego nastąpi po przyjęciu zmian w budżecie Miasta Kraśnik na 2019 rok.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu Budżetu
Obywatelskiego Miasta
Kraśnik na rok 2019.

HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 R.	
Od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 28.02.2019 r.	Kampania promocyjna mająca na celu zwiększenie aktywności mieszkańców.
Od dnia 28.02.2019 r. do dnia 13.03.2019 r.	Spotkania informacyjne z mieszkańcami w każdej z siedmiu dzielnic.
Od dnia 14.03.2019 r. do dnia 27.03.2019 r.	Zgłaszanie projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.
Od dnia 28.03.2019 r. do dnia 05.04.2019 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.
08.04.2019 r.	Opublikowanie listy projektów po ocenie merytorycznej z podziałem na dzielnice miasta.
Od dnia 09.04.2019 r. do dnia 11.04.2019 r.	Termin składania odwołań od wyników oceny merytorycznej.
Od dnia 12.04.2019 r. do dnia 17.04.2019 r.	Spotkania konsultacyjne związane ze złożonymi odwołaniami.
Od dnia 23.04.2019 r. do dnia 27.04.2019 r.	Głosowanie w wyznaczonych lokalach w godzinach 10:00 – 18:00.
28.04.2019 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania oraz list projektów do realizacji we wszystkich dzielnicach miasta.
Maj 2019 r.	Wprowadzenie wybranych projektów do budżetu Miasta Kraśnik na rok 2019 r.

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu Budżetu
Obywatelskiego Miasta
Kraśnik na rok 2019.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW DO REALIZOWANIA
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KRAŚNIKU**

Nazwa wnioskowanego projektu (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI):

Opis projektu (najważniejsze założenia, czynności dokonywane podczas realizacji (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI)):

Uzasadnienie przedmiotowego projektu (konieczność jego wdrożenia względem oddziaływania na zaistniały problem (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI))

Miejsce realizacji projektu:

Szacunkowa wartość projektu (w złotych) :

.....(słownie złotych)

Dzielnica realizacji projektu (zaznacz krzyżykiem)		Wnioskodawca aplikowanego projektu: Tel. kontaktowy Email Wyrażam zgodę składając niniejszy wniosek na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby projektu Budżetu Obywatelskiego, realizatorem którego jest Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik.
Dzielnica I		
Dzielnica II		
Dzielnica III		
Dzielnica IV		
Dzielnica V		
Dzielnica VI		
Dzielnica VII		
Załączniki (zaznacz krzyżykiem, jeśli występują)		
Dodatkowy kosztorys		
Zdjęcia		
Nośniki danych		
Inne		

Czytelny podpis

Lista osób popierających projekt:

Lp.	Imię i nazwisko	Miasto zamieszkania	Podpis	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego
1.		KRAŚNIK		
2.		KRAŚNIK		
3.		KRAŚNIK		
4.		KRAŚNIK		
5.		KRAŚNIK		
6.		KRAŚNIK		
7.		KRAŚNIK		
8.		KRAŚNIK		
9.		KRAŚNIK		
10.		KRAŚNIK		
11.		KRAŚNIK		
12.		KRAŚNIK		
13.		KRAŚNIK		
14.		KRAŚNIK		
15.		KRAŚNIK		
16.		KRAŚNIK		
17.		KRAŚNIK		
18.		KRAŚNIK		
19.		KRAŚNIK		
20.		KRAŚNIK		

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu Budżetu
Obywatelskiego Miasta
Kraśnik na rok 2019.

KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKTY REALIZOWANE W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KRAŚNIKU	
DZIELNICE REALIZACJI PROJEKTÓW ZAZNACZONE SĄ KRZYŻYKIEM	
DZIELNICA I	
DZIELNICA II	
DZIELNICA III	
DZIELNICA IV	
DZIELNICA V	
DZIELNICA VI	
DZIELNICA VII	

Lp.	Tytuł projektu	Szacunkowa wartość	Zaznacz znakiem X
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

POUCZENIE	
<ul style="list-style-type: none"> • Każdy głosujący może wybrać maksymalnie trzy projekty poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony. • Niezaznaczenie żadnego lub zaznaczenie więcej niż trzech projektów przez głosującego jest traktowane jako głos nieważny. • Lista projektów na karcie do głosowania ułożona jest w kolejności alfabetycznej. 	