

**UCHWAŁA XIV/126/2019  
RADY MIASTA KRAŚNIK**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2020**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Rada Miasta Kraśnik uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Kraśnika w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Kraśnik na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o zasięgu lokalnym.

2. Ustala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2020, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Środki finansowe na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku wynoszą 385 000,00 zł.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miasta Kraśnik

**Dorota Posyńiak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/126/2019  
Rady Miasta Kraśnik  
z dnia 28 listopada 2019 r.

## REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KRAŚNIK NA ROK 2020

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Budżet Obywatelski jest procedurą polegającą na wskazaniu przez mieszkańców Miasta Kraśnik projektów ważnych z punktu widzenia poszczególnych dzielnic i ich wybór w głosowaniu, skutkujących sfinansowaniem realizacji z budżetu Miasta Kraśnik.

2. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) **budżecie obywatelskim** – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o części wydatków budżetu Miasta Kraśnik,
- 2) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Kraśnik,
- 3) **mieszkańcach Miasta Kraśnik** – należy przez to rozumieć osoby, które w dniu głosowania miały ukończone 16 lat,
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kraśnik,
- 5) **Radzie Miasta** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kraśnik,
- 6) **Urzędzie Miejskim** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kraśnik,
- 7) **projektodawcy** – należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Kraśnik, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale,
- 8) **projekcie** – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Kraśnik,
- 9) **koszcie realizacji projektu** – należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty związane z realizacją projektu i jego roczną eksploatacją,
- 10) **podaniu do publicznej wiadomości** – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce „Budżet Obywatelski 2020”, w jednostkach organizacyjnych, w spółkach miejskich oraz na słupach ogłoszeniowych,
- 11) **weryfikacji** - należy przez to rozumieć ocenę zgłoszonego projektu przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta Kraśnik,
- 12) **dzielnicy** – należy przez to rozumieć część miasta wydzieloną na potrzeby organizacyjnego przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego, podział miasta na dzielnice określa § 5 ust. 6.

#### § 2.

1. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia Kraśniczan, poprzez realizację zadań wskazanych i wybieranych przez mieszkańców poszczególnych dzielnic.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane projekty:

- 1) należące do zadań własnych Miasta,

- 2) możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego,
- 3) zgodne z planami zagospodarowania przestrzennego,
- 4) dotyczące terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży, ani wykonania nowych inwestycji,
- 5) o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym, promocyjnym itp., realizowane na terenie Miasta,
- 6) stanowiące zakup wyposażenia, urządzeń, sprzętu, środków trwałych, itp.,
- 7) nienaruszające przepisów prawa, w tym też prawa miejscowego,
- 8) nienaruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich,
- 9) zgodne z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto Kraśnik,
- 10) niezakładające wytworzenia infrastruktury poza obszarem Miasta Kraśnik,
- 11) niegenerujące kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego projektu,
- 12) spełniające kryterium ogólnodostępności, celowości i gospodarności,
- 13) zgodne z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- 14) których szacunkowy koszt realizacji nie przekracza ram finansowych wskazanych w niniejszej uchwale,
- 15) nienaruszające zasad uczciwej konkurencji.

3. Spotkania informacyjne, dotyczące założeń Budżetu Obywatelskiego, będą odbywać się w każdej dzielnicy.

4. Środki finansowe przeznaczone na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku wynoszą 385 000,00 zł.

5. Każda dzielnica na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku otrzymuje 55 000,00 zł.

6. W ramach kwoty Budżetu Obywatelskiego przypadającego na każdą z dzielnic, środki mogą zostać przeznaczone na jeden lub kilka projektów, które uzyskają największe poparcie wśród osób głosujących w danej dzielnicy.

7. Dopuszcza się realizację wspólnych projektów dla dwóch lub większej liczby dzielnic.

8. Dzielnice ponoszą równe koszty realizacji wspólnych projektów.

9. Wdrażanie Budżetu Obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjną i edukacyjną prowadzoną przez Miasto Kraśnik.

10. W każdej dzielnicy zostaną zorganizowane spotkania mieszkańców w celu zainicjowania publicznej dyskusji na temat potrzeb dzielnic i rozmów o projektach do Budżetu Obywatelskiego. Podczas tych spotkań merytorycznego wsparcia mieszkańcom udzielają pracownicy Urzędu Miasta Kraśnik.

11. Informacje o terminie i miejscu spotkań podane będą do publicznej wiadomości z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem .

## **Rozdział 2.** **Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego**

### **§ 3.**

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić w formie wypełnionego formularza zgłoszenia każdy mieszkaniec Kraśnika, który ukończył 16 rok życia w dniu składania zgłoszenia.

2. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę mieszkańców Miasta Kraśnik popierających projekt w ilości nie mniejszej niż:

- 1) dzielnica I – 11 osób,
- 2) dzielnica II – 4 osoby,
- 3) dzielnica III – 3 osoby,
- 4) dzielnica IV – 4 osoby,
- 5) dzielnica V – 6 osób,
- 6) dzielnica VI – 4 osoby,
- 7) dzielnica VII – 1 osoba.

3. Wypełnione formularze zgłoszeń mogą być przekazywane przez wnioskodawców:

- a) osobiście do Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 lub Punktu Obsługi Mieszkańców (parter Centrum Kultury i Promocji), Al. Niepodległości 44,
- b) pocztą tradycyjną (z dopiskiem na kopercie Budżet Obywatelski 2020),
- c) lub w formie elektronicznej poprzez stronę internetową Kraśnickiego Budżetu Obywatelskiego,  
w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kraśnik).

4. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć 55 000,00 zł.

5. Wzór formularza zgłoszenia oraz wzór listy osób popierających projekt stanowią załącznik Nr 2 oraz załącznik nr 3 do Regulaminu.

6. Formularz zgłaszania projektów oraz wzór listy osób popierających projekt w wersji elektronicznej będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce „Budżet Obywatelski 2020” oraz w formie papierowej w miejscach wskazanych w § 5 ust. 6.

7. Termin składania wypełnionych formularzy określa „HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 3.** **Analiza i ocena projektów**

### **§ 4.**

1. Wypełnione formularze zgłoszeń podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.

2. Burmistrz Miasta powołuje komisję w celu dokonania oceny formalnej złożonych wniosków.

3. Weryfikacja zgłoszonych wniosków pod względem formalnym dokonywana jest zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Z powodów formalnych odrzucane są wnioski nie spełniające kryteriów zawartych w załączniku nr 4 do Regulaminu.

5. Lista zgłoszeń z podziałem na dzielnice, zawierająca informację o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów formalnych publikowana jest niezwłocznie po weryfikacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kraśnik, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik w zakładce „Budżet Obywatelski 2020” oraz w miejscach określonych w § 5 ust. 6.

6. Weryfikację zgłoszonych projektów pod względem merytorycznym przeprowadzi Zespół merytoryczny, powoływany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

8. W przypadku, gdy analiza merytoryczna wskazuje, iż przedsięwzięcie jest niewykonalne, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja zgłoszenia może być dokonywana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewniają wykonalność przedsięwzięcia, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.

6. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych, jednostka dokonująca analizy zwraca się do wnioskodawców z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

7. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, są one łączone w jeden projekt. Wnioskodawcy są o tym fakcie informowani.

8. Zespół dokonujący oceny merytorycznej przedkłada Burmistrzowi Miasta jej wyniki wraz z wnioskami dotyczącymi wykonalności projektu, jego wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie jednostki dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, muszą zawierać uzasadnienie.

9. Burmistrz Miasta, na podstawie przedłożonych analiz i wniosków, zatwierdza ostateczną listę projektów z podziałem na dzielnice. Lista zatwierdzonych projektów udostępniana jest mieszkańcom w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 10 niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji merytorycznej, projektodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od jej wyników.

12. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Miasta, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 9.

13. W celu rozpatrzenia odwołania Burmistrz Miasta niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem projektodawcy i właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub miejskich jednostek organizacyjnych. Nieobecność projektodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

14. Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, podejmuje ostateczną decyzję. Decyzja wynikająca z rozpatrzenia odwołania niezwłocznie przekazywana jest projektodawcy. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

15. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z Regulaminem.

## **Rozdział 4. Głosowanie mieszkańców**

### **§ 5.**

1. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.
3. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta, który ukończył 16 rok życia.

4. Burmistrz Miasta powołuje komisję ds. Budżetu Obywatelskiego w celu przeprowadzenia głosowania nad projektami zgłoszonymi w ramach Budżetu Obywatelskiego.

5. Każdy głosujący może wybrać maksymalnie trzy projekty poprzez postawienie znaku „X” przy nazwie projektu na karcie do głosowania lub wybór 3 projektów w systemie elektronicznym.

6. Głosowanie przeprowadza się dla mieszkańców zamieszkujących w:

1) **dzielnicy I, obejmującej ulice:** Al. Niepodległości od nr 27 do końca (nieparzyste) i od nr 30 do końca (parzyste), Dekutowskiego Zapory (nieparzyste), Francuska (parzyste), Gen. Sikorskiego, Gmeinera, Graniczna od nr 232 do końca (parzyste), Grunwaldzka 9, Grunwaldzka 18, Kard. Wyszyńskiego, Kasprowicza, Klonowa od nr 11 do końca (nieparzyste), Konwaliowa, Krasickiego, Kasińskiego, ks. Popieluszki, ks. Zielińskiego, Kwiatkowskiego, Matejki, Mickiewicza, Moniuszki, Orzeszkowej, Pogodna, Północna, Raclawicka, Słoneczna, Sportowa, Styki, Tuwima, Węgierska (parzyste), Zachodnia, Zawadzkiego „Zośki”, Żwirki i Wigury w:

a) **Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta (CKiP), Al. Niepodległości 44,**

b) **Miejskiej Bibliotece Publicznej Filia nr 1, ul. ks. Zielińskiego 3,**

2) **dzielnicy II, obejmującej ulice:** Al. Niepodległości od nr 1 do 25 (nieparzyste) i od nr 22 do 28 (parzyste), Balladyny, Dekutowskiego Zapory (parzyste), Fabryczna, Garażowa, Inwalidów Wojennych, Grunwaldzka 2, Grunwaldzka od nr 8 do 14 (parzyste) i od nr 1 do 5 (nieparzyste), Klonowa od 7 do 9 (nieparzyste), Komunalna, Łożyskowa, Metalowców, Słowackiego od 1 do końca (nieparzyste), Stefana Lelka-Sowy, Szpitalna w:

a) **Integracyjnym Przedszkolu Publicznym nr 3 w Kraśniku, ul. Balladyny 8,**

b) **Szkole Podstawowej nr 6 w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 2,**

3) **dzielnicy III, obejmującej ulice:** Al. Młodości, Asnyka, Chłodna, Cicha, Cyprysowa, Dębowa, Francuska (nieparzyste), Gałczyńskiego, Graniczna od 2 do 230 (parzyste) i od 1 do końca (nieparzyste), Kaczmarek, Karmelowa, Kasztanowa, Konopnickiej, Kraszewskiego, Lawendowa, Leśna, Makuszyńskiego, Mała, Miedziana, Miodowa, Nałkowskiej, Norwida, Piastowska, Reymonta, Różana, Sienkiewicza, Słowackiego od 2 do końca (parzyste), Spacerowa, Staffa, Stelmaszczyka, Węgierska (nieparzyste), Widok, Wyspiańskiego, Zielona, Żeromskiego w:

a) **Szkole Podstawowej nr 5 w Kraśniku, ul. ks. Popieluszki 1,**

4) **dzielnicy IV, obejmującej ulice:** Aleja gen. Ryszarda Kuklińskiego, Al. Tysiąclecia od nr 35 do końca (nieparzyste) i od 134 do końca (parzyste), Budzyńska, Długa, Energetyczna, Jagiellońska od nr 130a do końca (parzyste) i od 83 do końca (nieparzyste), Makowa, Nadstawna, Nowa, Piaskowa, Rumiankowa, Świerkowa, Świętej Faustyny, Urzędowska od nr 46 do końca (parzyste) i od nr 127 do końca (nieparzyste) w:

a) **Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kraśniku Filia nr 2, ul. Piaskowa 20,**

b) **Szkole Podstawowej nr 3 w Kraśniku, ul. Urzędowska 435,**

5) **dzielnicy V, obejmującej ulice:** Aleja Tysiąclecia od nr 1 do 33 (nieparzyste) i od nr 2 do 132 (parzyste), Chopina, Dworaka, Harcerska, Jagiellońska od nr 1 do 81 (nieparzyste) i od nr 2 do 130 (parzyste), Kochanowskiego, Kopernika, Koszarowa, Lubelska od 65 do 137 (nieparzyste), Mieszka I, Osterwy, Ostrowiecka, Reja, Sądowa, Spółdzielcza, Starej Baśni, Urzędowska od 2 do 44 (parzyste), Ułańska, Willowa, Zakątek w:

a) **Urzędzie Stanu Cywilnego w Kraśniku, ul. Urzędowska 34,**

b) **Szkole Podstawowej nr 2 w Kraśniku, ul. Urzędowska 10,**

6) **dzielnicy VI, obejmującej ulice:** Armii Krajowej, Bagno, Batalionów Chłopskich, Bojanowska, Bózniczna, Cegielniana, Ceramiczna, Cmentarna, Dąbrowskiej, Dolna, Festiwalowa, Filaretów, Grodzka, Janowska, Jasna, Klasztorna, Kościuszki, Krakowska, Krańcowa, Krzywa, Kwiatkowska,

Lubelska od nr 2 do końca (parzyste) i od 1 do 63 (nieparzyste), Łąkowa, Miła, Mleczarska, Młyńska, Modrzewiowa, Mostowa, Narutowicza, Niecała, Oboźna, Ogrodowa, Okopowa, Olejna, Parkowa, Piłsudskiego, Plac Wolności, Podleska, Podwalna, Polna, por. Romana Grońskiego „Żbika”, Prusa, Przechodnia, Przemysłowa, Pułaskiego, Ratuszowa, Rybna, Rycerska, Rzeczycka, Skośna, Spokojna, Strażacka, Stroma, Struga, Suchyńska, Szewska, Szkolna, Śliska, Tęczyńskich, Urzędowska od 1 do 125a (nieparzyste), Wałowa, Wąska, Wesoła, Widerlika, Wierzbowa, Wiosenna, Zaklikowska, Zamkowa, Zgoda, Żytia w:

a) **Zespole Placówek Oświatowych nr 1 w Kraśniku, ul. Kościuszki 23,**

b) **Urządzie Miasta Kraśnik ul. Lubelska 84,**

7) **dzielnicy VII, obejmującej ulice:** 3-go Maja, Brzozowa, Dygasińskiego, Gajowa, Kolejowa, Kołłątaja, KEN, Konarskiego, Lipowa, Lubelska od 132 do końca (parzyste) i od 141 do końca (nieparzyste), Małachowskiego, Obwodowa, Orzechowa, Powstańców Śląskich, Roztocze, Staszica, Towarowa, Wojska Polskiego, Wojskowa, Zakrzowiecka w:

a) **Szkole Podstawowej nr 4 w Kraśniku, ul. Kolejowa 28.**

7. Oddanie głosu następuje poprzez:

- 1) wrzucenie karty do głosowania do urny, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego odebranie karty do głosowania,
- 2) elektroniczny system do głosowania dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik.

8. Na karcie do głosowania znajduje się dzielnica, której dotyczy głosowanie, tytuły projektów, szacunkowy koszt realizacji oraz informacje, jak prawidłowo oddać głos. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

9. W przypadku projektów, o których mowa w § 4 ust. 6, głosowanie na dany projekt odbywa się w dzielnicach, w których złożono projekt.

10. Członkowie komisji ds. Budżetu Obywatelskiego przed rozpoczęciem głosowania dokonują sprawdzenia urny i jej opłombowania.

11. W każdym z punktów do głosowania udostępnia się pełne opisy wszystkich projektów.

12. Niezaznaczenie żadnego pola lub zaznaczenie więcej niż trzech pozycji przez głosującego jest traktowane jako głos nieważny.

13. Lista projektów na karcie do głosowania ułożona jest w kolejności alfabetycznej.

14. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego oddzielnie dla każdej dzielnicy zapewnia odpowiednią liczbę kart do głosowania oraz spis osób uprawnionych do głosowania.

15. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego zapewnia obsługę proceduralną głosowania.

## § 6.

1. Dla każdej z dzielnic, niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja, o której mowa w § 5 ust. 4, sporządza protokół zawierający:

- a) liczbę głosów oddanych w dzielnicy,
- b) liczbę głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
- c) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

2. Środki finansowe otrzymują projekty, na które zagłosowała największa liczba mieszkańców danej dzielnicy.

3. W sytuacji, kiedy po zakwalifikowaniu do realizacji projektów z największą liczbą głosów, pozostaną wolne środki wystarczające na sfinansowanie w części kolejnego projektu z listy, może być on kierowany do realizacji, w zakresie uzgodnionym z wnioskodawcą.

4. Niewykorzystane środki finansowe w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Miasta.

5. W przypadku wspólnego projektu dwóch lub większej liczby dzielnic są one kierowane do realizacji tylko wtedy, gdy uzyskają akceptację we wszystkich dzielnicach, w których były głosowane. W przeciwnym wypadku nie są brane pod uwagę przy podziale środków.

6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny, o ile nie przekracza ona puli środków dla danej dzielnicy, o której mowa w § 2 ust 6.

7. Wybrane w głosowaniu projekty Burmistrz Miasta kieruje do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta odpowiedzialne za ich wdrażanie. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego uczestniczą w ich realizacji poprzez możliwość konsultowania przyjmowanych przez jednostki organizacyjne rozwiązań.

8. Informacja o zakwalifikowanych do realizacji projektach oraz odpowiedzialnych za ich wdrażanie, zostanie opublikowana w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 10.

## § 7.

Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu Obywatelskiego nastąpi po przyjęciu zmian w budżecie Miasta Kraśnik na 2020 rok.



<b>HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK</b>	
Od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 10.01.2020 r.	Kampania promocyjna mająca na celu zwiększenie aktywności mieszkańców.
Od dnia 13.01.2020 r. do dnia 17.01.2020 r.	Spotkania informacyjne z mieszkańcami w każdej z siedmiu dzielnic.
Od dnia 20.01.2020 r. do dnia 31.01.2020 r.	Zgłaszanie projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.
Od dnia 03.02.2020 r. do dnia 07.02.2020 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.
10.02.2020 r.	Opublikowanie listy projektów po ocenie formalnej z podziałem na dzielnice miasta.
11.02.2020 r. do 17.02.2020 r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów.
18.02.2020 r.	Opublikowanie listy projektów po ocenie merytorycznej z podziałem na dzielnice miasta.
Od dnia 19.02.2020 r. do dnia 21.02.2020 r.	Termin składania odwołania od wyników oceny merytorycznej.
Od dnia 24.02.2020 r. do dnia 28.02.2020 r.	Spotkania konsultacyjne związane ze złożonymi odwołaniami.
Od dnia 02.03.2020 r. do dnia 06.03.2020 r.	Głosowanie w wyznaczonych lokalach w godzinach 10:00 – 18:00.
07.03.2020 r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania oraz list projektów do realizacji we wszystkich dzielnicach miasta.
Marzec 2020 r.	Wprowadzenie wybranych projektów do budżetu Miasta Kraśnik na rok 2020 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA PROJEKTÓW DO REALIZOWANIA  
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KRAŚNIKU**

**Nazwa wnioskowanego projektu (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI):**

**Opis projektu - najważniejsze założenia, czynności dokonywane podczas realizacji (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI):**

**Uzasadnienie przedmiotowego projektu (cel zadania, konieczność jego wdrożenia względem oddziaływania na zaistniały problem (PROSZĘ O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI))**

**Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (proszę określić miejsce położenia działki):**

**Szacunkowa wartość projektu (w złotych) :** .....

**słownie złotych )**  
.....

<b>Dzielnica realizacji projektu (zaznacz krzyżykiem)</b>	
Dzielnica I	
Dzielnica II	
Dzielnica III	
Dzielnica IV	
Dzielnica V	
Dzielnica VI	
Dzielnica VII	
<b>Załączniki (zaznacz krzyżykiem, jeśli występują)</b>	
Dodatkowy kosztorys	
Zdjęcia	
Nośniki danych	
Inne	

**Wnioskodawca aplikowanego projektu:**

.....  
imię i nazwisko  
.....  
Adres zamieszkania  
.....  
Tel. kontaktowy .....

Email .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781./.

**Ponadto oświadczam, że:**

- 1) ukończyłem (am) 16 lat.;
- 2) wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) zostałem poinformowany (na), że administratorem danych osobowych jest Miasto Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik

**Czytelny podpis**

## LISTA MIESZKAŃCÓW KRAŚNIKA POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU

Pn. „.....”

Wpisując się na listę oświadczam, że:

- 1) mam ukończone 16 lat,
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 3) zostałem poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest Miasto Kraśnik.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa projektu	
DZIELNICA	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Data .....

Lp.		Tak	Nie	uwagi
1.	Czy dokumenty złożono z zachowaniem wymaganego terminu?			
2.	Czy projekt został złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2020?			
3.	Czy projekt ma wypełnione prawidłowo wszystkie obowiązkowe pola?			
4.	Czy propozycja projektu została poparta pisemnie na odpowiednim formularzu przez liczbę mieszkańców określoną w § 3 ust. 2 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kraśnik na rok 2020, którzy ukończyli 16 lat?			

Właściwe pole tak/nie zaznaczyć X

**I. Projekt podlega odrzuceniu z następujących przyczyn (zaznaczyć właściwe):**

1. Został złożony po terminie
2. Złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem
3. Niewypełnione wszystkie wymagane pola
4. Brak listy poparcia

**II. Projekt spełnia warunki formalne:**

**TAK / NIE**

Podpisy członków Zespołu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nazwa projektu	
DZIELNICA	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Data.....

Lp.		Tak	Nie	Uwagi Zespołu
1	Czy projekt należy do zadań własnych Miasta Kraśnik?			
2	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego?			
3	Czy projekt nie narusza prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich?			
4	Czy projekt jest zgodny z planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto?			
5	Czy projekt zakłada wytworzenie infrastruktury poza obszarem Miasta Kraśnik?			
6	Czy projekt generuje koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu?			
7	Czy projekt jest ogólnodostępny, celowy i spełnia kryterium gospodarności ?			
8	Czy projekt jest zgodny z zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów?			
9	Urealniona kwota realizacji projektu			
10	Czy urealniona wycena nie przekracza dopuszczalnej kwoty ..... zł			
11	Czy projekt narusza zasadę uczciwej konkurencji?			
12	Czy projekt spełnia praktyczne, techniczne i technologiczne możliwości realizacji?			
13	Analiza ponoszonych kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu			

14	Czy realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowanych środków publicznych?			
15	Czy projekt ma być realizowany na nieruchomości będącej własnością gminy?			
16	Czy zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla mieszkańców Kraśnika?			
17	Czy projekt jest realny do wykonania w danym roku budżetowym?			

**I. Projekt podlega odrzuceniu z następujących przyczyn:**

.....  
.....  
.....

**II. Projekt spełnia wymogi merytoryczne:**

**TAK / NIE**

**III. Projekt zakwalifikowano do głosownia: TAK/NIE**

Podpisy członków Zespołu:

1. ....	5. ....
2. ....	6. ....
3. ....	7. ....
4. ....	8. ....

<b>KARTA DO GŁOSOWANIA NA PROJEKTY REALIZOWANE W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KRAŚNIKU</b>	
<b>DZIELNICE REALIZACJI PROJEKTÓW ZAZNACZONE SĄ KRZYŻYKIEM</b>	
DZIELNICA I	
DZIELNICA II	
DZIELNICA III	
DZIELNICA IV	
DZIELNICA V	
DZIELNICA VI	
DZIELNICA VII	

Lp.	Tytuł projektu	Szacunkowa wartość	Zaznacz znakiem X
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

<b>POUCZENIE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Każdy głosujący może wybrać maksymalnie trzy projekty poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony.</li><li>• Niezaznaczenie żadnego lub zaznaczenie więcej niż trzech projektów przez głosującego jest traktowane jako głos nieważny.</li><li>• Lista projektów na karcie do głosowania ułożona jest w kolejności alfabetycznej.</li></ul>