|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (np. tytuł rozdziału, podrozdziału, nr i tytuł załącznika)** | **Nr strony w dokumencie** | **Treść uwagi (propozycja zmian)** | **Uzasadnienie uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wypełniony formularz należy przekazać w terminie od 07.05.2024 r. do 30.09.2024 r.:
* osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu;
* drogą elektroniczną, na adres mailowy strategie@krasnik.eu;
* pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik.