



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 listopada 2024 r.

Poz. 5339

UCHWAŁA NR VI/46/2024
RADY MIASTA KRAŚNIK

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) - Rada Miasta Kraśnik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025", który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kraśnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Kraśnik

Jarosław Jamróż

Załącznik do uchwały Nr VI/46/2024
Rady Miasta Kraśnik
z dnia 31 października 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA KRAŚNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2025**



WPROWADZENIE

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.). Przepisy cytowanej ustawy nakładają na Miasto Kraśnik obowiązek corocznego przygotowania Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Działalność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Znacząco wpływa też na rozwój Miasta i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby funkcjonować bez aktywności obywatelskiej przejawiającej się w wielu ważnych inicjatywach. Kraśnik jest miastem gwarantującym wszystkim mieszkańcom dostęp do usług publicznych odpowiadających współczesnym standardom cywilizacyjnym.

"Program współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025" stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne w ramach współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie i na rzecz jego mieszkańców.

Zakładanym rezultatem realizacji Programu jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, a także wydobyć i wykorzystać potencjału kraśnickiego trzeciego sektora w celu dalszego rozwoju Miasta.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

2. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Miasta Kraśnik i jego mieszkańców w roku 2025.

3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Ilekroć w niniejszym "Programie współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025", zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć "Program współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025";
- 4) dotacjach - należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kraśnik;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kraśnik;
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kraśnik;
- 8) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Kraśnik;
- 9) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest rozwój Miasta oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 3) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego m. in. poprzez konsultowanie z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) podejmowanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Miasta.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Miasta Kraśnik z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości**, która oznacza, że samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań publicznych w sposób profesjonalny i terminowy.

2. **Suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów.

3. **Partnerstwa**, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy.

4. **Efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów.

5. **Uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

1. Zlecenie organizacjom uczestniczącym w Programie realizacji zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Miasta z tymi organizacjami.

Rozdział 5. Zakres podmiotowy

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1. Rada Miasta - w szczególności, w zakresie:

- 1) wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji;
- 3) uchwalania Programu współpracy Miasta z organizacjami;
- 4) przydzielania środków finansowych na realizację współpracy.

2. Burmistrz Miasta - w szczególności, w zakresie:

- 1) przygotowania Programu;
- 2) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert;

- 4) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji;
- 5) powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert;
- 6) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom;
- 7) zawierania umów o wykonanie zadań publicznych oraz udzielania dotacji na ich realizację;
- 8) przedłożenia Radzie sprawozdania z realizacji Programu.

3. Organizacje - w szczególności, w zakresie:

- 1) udziału w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, współtworzenie z Miastem systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 2) przystępowanie do konkursów, składanie indywidualnych ofert;
- 3) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Miastem;
- 4) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania;
- 5) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego;
- 6) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

4. Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

- 1) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach;
- 2) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym;
- 3) przedkładania Burmistrzowi propozycji wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 6. Formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie i/lub powierzanie zadań publicznych wymienionych w ustawie.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, a służących realizacji zadań własnych Miasta;
- 4) inicjatywa lokalna.

4. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) opiniowanie i konsultowanie programów, projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 4) popularyzacja działalności organizacji za pośrednictwem mediów Miasta Kraśnik;
- 5) nieodpłatne przekazywanie organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego;
- 6) promowanie przez Miasto działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca pomiędzy Miastem Kraśnik a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Priorytetowymi obszarami współpracy w 2025 roku są:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Działalność charytatywna.
4. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
5. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
6. Ochrona i promocja zdrowia.
7. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
8. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
9. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
10. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
11. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
12. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
13. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
14. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
15. Ratownictwo i ochrona ludności.
16. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
17. Promocja i organizacja wolontariatu.
18. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 8.

Okres i sposób realizacji Programu

1. Program jest Programem rocznym i obejmuje działania zaplanowane do realizacji w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartym konkursie ofert.

3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Burmistrz.

4. Program realizuje się poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) na wniosek organizacji w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- c) w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

2) współpracę Urzędu Miasta, Rady Miasta, organizacji i mieszkańców Miasta w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych;

3) powołanie i pracę komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

5. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

W 2025 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Miasta Kraśnik przeznaczona zostaje kwota nie mniejsza niż 1 000 000,00 (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
3. Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
4. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od realizatora.
5. Liczba organizacji korzystających z dotacji.
6. Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych, liczba zadań zrealizowanych przez organizację.
7. Liczba uczestników realizowanych zadań.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt "Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025" opracowany został na podstawie doświadczeń, jakie Miasto Kraśnik posiada ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Za jego przygotowanie odpowiedzialny jest Wydział Promocji i Spraw Społecznych Miasta Kraśnik.

3. Projekt Programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w Uchwale nr VIII/42/2011 Rady Miasta Kraśnik z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje projektu Programu odbyły się w terminie od 1.09.2024 r. do 16.09.2024 r.:

- 1) Treść Zarządzenia wraz z projektem konsultowanego programu została podana do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Kraśnik i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik. Opinie i uwagi dotyczące ww. programu należało zgłaszać na załączonym formularzu w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Kraśnik, ul. Lubelska 84 lub drogą elektroniczną na adres: ssp@krasnik.eu.
- 2) Konsultacje miały formę pisemnego wyrażenia opinii i uwag na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konsultacjach społecznych w sprawie „Programu współpracy Miasta Kraśnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.
- 3) W okresie przeznaczonym na konsultacje, tj. od 1.09.2024 r. do 16.09.2024 r. nie wpłynęły żadne opinie ani uwagi do konsultowanego Programu.

5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu Miasta Kraśnik i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kraśnik.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Celem oceny ofert konkursowych Burmistrz powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Burmistrz Miasta Kraśnik po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację tych zadań i wskazuje jej przewodniczącego.

3. Komisja składa się z co najmniej 6 osób.

4. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) komisja działa na posiedzeniach,
- 2) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem Burmistrza,
- 3) pracami komisji kieruje przewodniczący,
- 4) komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków,
- 5) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

6. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

7. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który podpisuje każdy członek komisji konkursowej uczestniczący w jej pracach. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej;
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub złożonych po terminie;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Kraśnik, po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.

9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.