

# ZASADY PRZYJĘĆ I REKRUTACJI DO KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2025/2026 <sup>1</sup>

## Informacje ogólne

Do klas I przyjmowane są dzieci:

- 1. 7-letnie (urodzone w 2018 roku)** – objęte obowiązkiem szkolnym;
- 2. 6-letnie (urodzone w 2019 roku)** – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli:
  - dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 albo
  - ma opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczącą możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Zapisy do klas I szkół podstawowych prowadzone są dwuetapowo:

- 1. Z urzędu - na podstawie zgłoszenia do szkoły z określonym obwodem** – bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów, którzy podejmą naukę w szkole, w obwodzie, której zamieszkują i jest ich szkołą obwodową <sup>2</sup> – na podstawie zgłoszenia rodziców <sup>3</sup>.

Rodzice dzieci składają zgłoszenie do dyrektora szkoły podstawowej w terminie od 03 marca 2025 r. do 14 marca 2025 r.

- 2. Na wniosek rodzica - rekrutacja na wolne miejsca dla kandydatów spoza obwodu do:**

- klas ogólnodostępnych,
- oddziałów integracyjnych (miejsca dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego),
- oddziału sportowego.

Rekrutacja odbywa się na wniosek rodzica (wniosek rekrutacyjny) złożony w szkole pierwszego wyboru w terminie od 24 marca 2025 r. do 4 kwietnia 2025 r.

**Postępowanie rekrutacyjne do klas I szkół podstawowych prowadzone jest w elektronicznym systemie rekrutacyjnym:**

<https://naborosp-kandydat.vulcan.net.pl/gminakrasnik>.

## Zasady przyjęć

- 1. Dziecko, które mieszka w obwodzie szkoły podstawowej,** przyjmowane jest z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice muszą dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania swoim i swoich dzieci. W oświadczeniu winna być umieszczona klauzula: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”<sup>4</sup>.
- 2. Dzieci, dla których wybrana szkoła nie jest obwodową,** biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. W tym przypadku na liście preferencji nie można wybrać szkoły obwodowej, gdyż jest ona mu przypisana na podstawie miejsca zamieszkania.

<sup>1</sup> Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

<sup>2</sup> uchwała nr XX/185/2020 Rady Miasta Kraśnik z dnia 31 marca 2020 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Miasto Kraśnik oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. z 31 marca 2020 roku poz. 2105 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych

<sup>4</sup> art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

**3. Jeśli kandydat nie dostanie się do szkół, które wskazał na liście preferencji, automatycznie zostanie zakwalifikowany do szkoły obwodowej.**

**4. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego można:**

- zapisać do klasy I szkoły obwodowej na zasadach zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej do oddziału ogólnodostępnego w terminie od 03 marca 2025 r. do 14 marca 2025 r.,
- rekrutować do klasy I ogólnodostępnej szkoły poza obwodem, na zasadach ogólnych dotyczących rekrutacji do klas ogólnodostępnych, w terminie od 24 marca 2025 r. do 4 kwietnia 2025 r.,
- rekrutować do klasy integracyjnej z miejscami dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – na zasadach dotyczących rekrutacji, w terminie od 24 marca 2025 r. do 4 kwietnia 2025 r.

**5. Kandydaci rekrutujący się do klasy sportowej powinni spełniać następujące wymagania:**

- złożyć wniosek rekrutacyjny, w terminie od 24 marca 2025 r. do 4 kwietnia 2025 r. wraz z załącznikami potwierdzającymi stan zdrowia umożliwiającego podjęcie nauki oddziale /orzeczenie lekarskie/ oraz pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału,
- przystąpić do prób sprawności fizycznej i uzyskać pozytywny wynik kwalifikujący do przyjęcia do oddziału.

### **Zasady rekrutacji**

Na kolejność przyjęcia dziecka do placówki nie mają wpływu data i godzina, w jakich:

- zostały wprowadzone dane dziecka do systemu,
- został wydrukowany wniosek,
- został złożony wniosek w szkole podstawowej,
- został przesłany w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,
- placówka zatwierdzi wniosek.

Jeżeli wniosek został złożony po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.

### **Złożenie wniosku lub zgłoszenia**

**1. Można ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 szkół podstawowych.**

**2. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, czyli ułożyć własną listę preferencji.** Szkoła, którą rodzice umieszczą na pierwszym miejscu listy, jest szkołą pierwszego wyboru.

**3. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej można wypełnić na 3 sposoby:**

- a) **wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie elektronicznym i podpisać profilem zaufanym.** W tym celu należy:
  - wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie,
  - dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
  - podpisać wniosek lub zgłoszenie profilem zaufanym;
- b) **wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:

- wypełnić wniosek lub zgłoszenie w systemie,
  - wydrukować wypełniony dokument,
  - podpisać wniosek lub zgłoszenie,
  - dostarczyć wniosek lub zgłoszenie oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych do klasy I szkoły podstawowej pierwszego wyboru;
- c) **wypełnić odręcznie papierowy wniosek lub zgłoszenie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
- wydrukować i wypełnić wniosek lub zgłoszenie,
  - podpisać dokument,
  - dostarczyć wniosek lub zgłoszenie oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych klasy I szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
  - informacje z wniosku lub zgłoszenia wprowadzi do systemu elektronicznego pracownik placówki.

### **UWAGA!**

**Oboje rodzice muszą podpisać wniosek lub zgłoszenie i oświadczenia, aby potwierdzić informacje w nich zawarte.** Jeżeli którekolwiek z rodziców nie może podpisać dokumentów rekrutacyjnych, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające przyczyny podpisania tylko przez jednego rodzica oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku lub zgłoszeniu.<sup>5</sup>

**Podpisy złożone na wniosku lub zgłoszeniu o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL należy:

- a) zgłosić się do szkoły podstawowej pierwszego wyboru i poprosić o wydanie numeru identyfikacyjnego do elektronicznego systemu rekrutacyjnego;
- b) następnie należy postępować jak w pkt 3 i zamiast numeru PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu, na podstawie którego można potwierdzić tożsamość dziecka.

### **Postępowanie rekrutacyjne**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor szkoły podstawowej.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów);
  - b) zwrócić się do Burmistrza Miasta Kraśnik o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach. Aby potwierdzić oświadczenie Burmistrz Miasta Kraśnik może:
    - skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
    - wystąpić o nie do instytucji publicznych,

---

<sup>5</sup> art. 97 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)

- zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.<sup>6</sup>
4. Jeżeli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożono dokumentów, które potwierdzają, iż dane kryterium jest spełnione, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
  5. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat.

### Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.  
Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).
2. **Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić wolę zapisu do klasy I szkoły podstawowej:**
  - a) **pisemnie** – w siedzibie placówki, do którego dziecko zostało zakwalifikowane lub
  - b) **elektronicznie** – w systemie rekrutacyjnym.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły podstawowej, jeżeli zostało ono zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej.

### Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej (rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych);
  - b) po otrzymaniu uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka można wnieść do dyrektora placówki oświatowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia);
  - c) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rodzice mogą składać wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej również za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, logując się na konto dziecka.

### Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na posiadaną niepełnosprawność, rodzic może ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziałów:
  - a) ogólnodostępnych;
  - b) integracyjnych.
2. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na okres edukacji wczesnoszkolnej.

---

<sup>6</sup> do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1576)

3. Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica należy:
  - a) złożyć we wszystkich szkołach podstawowych, w których istnieje możliwość wybrania oddziału integracyjnego,  
lub
  - b) dodać jako załącznik w elektronicznym systemie rekrutacyjnym, pod warunkiem, że wniosek podpisywany jest profilem zaufanym.
4. Wskazując preferowaną kolejność placówek oświatowych, należy wskazać we wniosku:
  - a) na początku oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne,  
lub
  - b) na początku oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych, gdyż są w nich przeznaczone miejsca dla dzieci z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
6. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
7. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna jednostki oświatowej, według powyżej opisanych zasad.

### **Zasady przyjęć dzieci do klas I sportowych<sup>7</sup>**

1. Do oddziałów sportowych przyjmowane są dzieci, jeżeli:
  - a) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w oddziale, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (orzeczenie należy złożyć w szkole zanim dziecko przystąpi do próby sprawności fizycznej);
  - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
  - c) uzyskały pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość: <sup>7</sup>
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

---

<sup>7</sup> art. 137 ust. 3 oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

4. Wnioski do oddziałów sportowych przyjmowane są w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
1. Wniosek do klasy I, w którym na dowolnym miejscu listy preferencji jest oddział sportowy można złożyć na 3 sposoby:
- a) wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i podpisać profilem zaufanym. W tym celu należy:
    - wypełnić wniosek w systemie,
    - dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnianie warunków koniecznych do przyjęcia do oddziału sportowego,
    - podpisać wniosek profilem zaufanym;
  - b) wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru. W tym celu należy:
    - wypełnić wniosek w systemie,
    - wydrukować wypełniony dokument,
    - podpisać wniosek,
    - dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie warunków koniecznych do przyjęcia do klasy I – oddział sportowy szkoły podstawowej pierwszego wyboru;
  - c) wypełnić odręcznie papierowy wniosek i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru. W tym celu należy:
    - wydrukować i wypełnić wniosek,
    - podpisać dokument,
    - dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie warunków koniecznych do przyjęcia do klasy I – oddział sportowy szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
    - informacje z wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego pracownik placówki.
5. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji, dziecko nie będzie mogło przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie weźmie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

### **Dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym <sup>8</sup>**

Jeżeli dziecko urodziło się w 2016 lub 2017 roku i miało odroczony obowiązek szkolny, należy zaznaczyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym informację o odroczonym obowiązku szkolnym, a następnie postępować zgodnie z instrukcją „Złożenie wniosku lub zgłoszenia”.

---

<sup>8</sup> art. 36 ust. 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe